

PROGRAMME DE FORMATION EN FOAD

Perfectionnement approfondi en anglais des affaires pour développer vos compétences professionnelles

Satisfaction : 3,58/4* ★ ★ ★ ★

* Résultats pour les années 2020 à 2023 sur 25 votants



Objectif général B2

Perfectionnement, élargissement des compétences

Public visé : Tout Public, professionnel ou particulier, toute personne souhaitant améliorer ses capacités à parler Anglais

Prérequis : Niveau B1 (CECR)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.



Modalités et délais d'accès

Suite à votre préinscription à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre de 2 mois.



Objectifs pédagogiques de la formation

L'Objectif de cette formation est de pouvoir utiliser l'Anglais de façon efficace et naturelle dans sa vie professionnelle, de pouvoir s'exprimer sur des sujets techniques de façon claire et bien structurée, de pouvoir réfléchir instinctivement en anglais, en ouvrant de nouvelles opportunités professionnelles, telles que des postes internationaux ou des collaborations avec des partenaires anglophones.

L'objectif à l'oral, est d'être en mesure d'adopter un discours professionnelle tout en

comprenant des discussions relativement complexes. Lors d'échanges avec des collègues ou des clients anglophones, l'élève saura communiquer en employant le vocabulaire technique indispensable à son cœur de métier. Enfin, acquérir une capacité d'expression permettant d'entreprendre des situations à hautes responsabilités, tels que des réunions ou des négociations.

L'objectif à l'écrit, est de rédiger des textes à un niveau professionnel et de comprendre les écrits techniques liés au secteur d'activité de l'apprenant. La rédaction découlera de la compréhension et l'exploitation de phrases plus complexes, permettant à l'apprenant d'introduire une structure plus précise dans son expression.



Programme pédagogique de la formation

Le niveau B1, seul prérequis est déterminé par notre test d'évaluation du niveau initial. Pour bien saisir Besoins et Objectifs, un entretien et un test préalable guideront le formateur à élaborer le programme personnalisé de départ, qui évoluera durant le cours de la formation en fonction des progrès de l'apprenant. Le formateur vérifie la bonne prononciation, et capacité de compréhension à l'oral à vitesses rapides. A partir de textes toujours plus longs plus complexes, pour accroître la capacité d'attention et d'écoute soutenue. La tendance à traduire est totalement exclue et tout au long de la formation le formateur sensibilise l'apprenant à la logique la langue anglaise et le guide pour construire « my English mind ».

Cette unique façon de penser et de formuler sa pensée pour automatiser la conception et formulation directe des idées en anglais. L'acquisition d'expressions usuelles incontournables en affaires, « d'Idiomes », et d'un vocabulaire plus précis, doteront l'apprenant des indispensables outils à la construction de son expression et de son aisance à l'employer. Les points de grammaires seront totalement maîtrisés, l'apprenant sera en mesure de formuler tout type de phrase en exploitant le vocabulaire acquis durant la formation. Les distinctions subtiles entre les différents temps de conjugaison, plus complexes que les temps simples, seront évoqués et la connaissance nécessaire à leur utilisation sera transmise.

De même l'usage des « phrasal verbs », un ensemble de verbes qui évoluent ou changent leur sens lorsque ceux-ci sont combinés avec certaines prépositions, sera une priorité. Ces verbes, sont très courants en anglais et sont fréquemment utilisés par les anglophones. Savoir les utiliser et comprendre le sens des expressions les plus usuelles sera un facteur clé pour atteindre un niveau d'expression plus précis. Finalement l'expression libre, mais encadrée par le formateur, sur des thèmes et sujets des plus courants aux plus complexes (à partir de notre catalogue de fichiers audio-visuels, de situations interactives, d'interviews, de documentaires, de News, de revues de presse, ou podcasts) d'un niveau toujours approprié, permet d'évaluer en continue la « Progression sheet /Learner's Draft», de l'expression, l'aisance, la capacité à communiquer en anglais. Savoir intéresser pour capturer l'attention et rendre les échanges plus plaisants.

En complément des cours dispensés, les apprenants ont un travail additionnel d'étude de

vidéos et d'exercices de consolidation à réaliser. Le Contrôle continu des connaissances est rendu possible grâce à un suivi hebdomadaire, répertoriant les difficultés à traiter et traitées, les acquisitions en grammaire et en vocabulaire. Afin de répondre aussi aux besoins des personnes nomades en déplacements, ou isolées ne pouvant s'astreindre à des cours réguliers en présentiel, nous avons fait le choix il y a 12 ans de nous doter d'outil de visio conférence tels que CiscoWebex, Zoom ou TEAMS permettant à tous nos Formateurs de travailler à l'identique. Depuis l'épisode COVID 19 et la nécessité de mesures de sécurité sanitaires, 90% de nos apprenants ont adopté ce mode opératoire avec TEAMS.



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques : Évaluation du niveau d'anglais en 2 temps - Formation en cours individuel personnalisé, Face-à-face avec un formateur natif et parfaitement bilingue en FOAD Synchrones (en visio), ou en présentiel travail individuel en e-learning.

Tous les apports théoriques se font en situations contextuelles selon notre méthode d'immersion Alter-native essentiellement active, et en partie expérientielle. L'expérience de la langue s'appuie sur des mises en situation (jeux de rôles- situations interactives des fichiers contextuels filmés en Live à Londres) – des études de cas - Discussions contrôlées et libres – Ateliers de Simulation thématique visée.

A ce jour, chaque apprenant dispose de son propre compte en extranet sur notre plateforme LMS Digiforma lui permettant de consulter tous les fichiers utilisés lors de la leçon, le travail ou les exercices à réaliser pour la leçon suivante, et une mise à disposition de Quizz et de Fichiers Multimédia extraits de notre catalogue ALTER-NATIVE à travailler chez soi.

Moyens techniques : Ordinateurs Portables, Microsoft 365, en FOAD en visio avec TEAMS ou ZOOM, en présentiel en salle avec vidéo projecteurs OU Écran large, amplificateurs de son, cours individuels totalement sur mesure.

Digiforma : Une plateforme en ligne dédiée à digitaliser le contenu des cours et recueillir l'ensemble des éléments indispensables pour le suivi des élèves.

Les apprenants auront accès à l'ensemble des cours effectués sous la forme de documents téléchargeables. Chaque élève aura un compte personnel adapté à son profil.

MyCow : **Plateforme d'e-learning** permettant aux élèves d'avoir accès à un catalogue d'exercices (études d'articles, analyse de vidéos, entraînement de grammaire...) En choisissant l'offre Blended Learning, l'apprenant pourra à volonté et de façon illimitée durant 1 an, analyser une multitude de vidéos, étudier des articles de presse quotidien contenant un lexique, des exercices corrigés ET expliqués, des mises en situations pour parfaire l'expression orale et beaucoup d'autres ateliers innovants..

Ce service a pour but d'apporter un complément d'apprentissage.

Toutes ces activités sont référencées par niveau pour des raisons de cohérence.

Le e-learning s'impose comme l'indispensable outil, Indiscutablement le meilleur complément de notre formation.

Moyens d'encadrement :

Tous nos formateurs sont natifs, ou anglophones, tous formés à la méthode pédagogique Alter-native, diplômés, compétents et expérimentés (leurs CV sont annexés à la convention ou contrat de formation et à la convocation à consulter sur notre site OU sur notre plateforme LMS Digiforma).



Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuilles d'émargement signées pour le présentiel
- Certificat de réalisation FOAD
- Emargements signés sur notre plateforme DIGIFORMA

Appréciation des résultats :

- Attestation de fin de formation
- Envoie de 2 Évaluations de satisfaction Evaluation intermédiaire a la demande du Responsable Pédagogique ou du formateur et Evaluation enquête de satisfaction a chaud
- Bilan de fin de formation adressé au client si demandé
- Évaluation certifiante (CPF)
- Évaluation des compétences en interne (Test de sortie Alter-native)



Mentions spécifiques à la Formation Ouverte et à Distance

La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :

Avant la formation

L'apprenant reçoit dans un courrier le RNBO (Recueil Niveau Besoin Objectifs) à renseigner et retourner, il devra réaliser en ligne 2 tests d'évaluation : Compréhension écrite - Victoria et Compréhension orale (ETS Global) pour connaître son **Niveau**. Il fera ensuite un entretien sur TEAMS avec le Responsable Pédagogique chargé de présenter la méthode pour s'assurer qu'elle corresponde bien à ses attentes, pour finaliser son niveau d'entrée en interne, déterminer à quelle **phase** du niveau démarrer, et donc de définir le programme de formation adéquat.

Durant la formation

En moyenne 1 à 2 heures de formations/semaine se répartissent ainsi :

Chit Chat 5 minutes - Exercices de « reproduction » de prononciation « Talk like me » (5 minutes) - Correction des Homework 10 minutes – d'exercices de compréhension audio vidéo 10 minutes, Occasionnellement étude de points de grammaire non maîtrisés en contexte (5 à 10 minutes) - Expression sur la revue de presse (5 à 10 minutes) - Etude et discussion sur un fichier vidéo (10 minutes) - Jeu de rôle / Situation interactives 10 minutes. Débat sur

thématiques choisies ou jeux de rôle en simulation de situations professionnelles.

Les travaux « Homework » à réaliser chez soi + exercice prennent entre 30 minutes et 1 heure de temps selon l'apprenant

En fin de formation

Dans le cadre des formations CPF l'Évaluation certifiante choisie (TOIEC ou CLOE ou VTEST) sera planifiée dans les 2 semaines au plus tard suivant la fin de formation, et les 4 dernières heures de formation seront consacrées à la préparation de l'apprenant à cet examen. Une convocation (1 semaine au préalable) lui sera envoyée pour la bonne mise en place du test online et le recueil de pièces d'identification. Pour toute autre formation n'exigeant pas ce type de certification, une Évaluation sommative interne Alter-native de 30 minutes sera pilotée par le Responsable pédagogique de formation online via TEAMS. Cette évaluation a pour intérêt de mesurer le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant.

Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation pourra être remise à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences. Un certificat de réalisation signé par le stagiaire, l'employeur (le cas échéant) et l'organisme de formation sera délivré aux parties prenantes. L'organisme de formation tient à disposition, de l'administration ou de tout financeur, toutes traces d'exécution de la formation : relevés de connexion, traces d'échanges (courriels, chats), « Progression sheet /Learner's Draft» (suivi de l'apprentissage de l'élève où sont notés à chaque cours, ses erreurs, ses accomplissements, les points à travailler, les notions acquises, les lacunes etc.), preuves d'envoi sur notre plateforme Digiforma, résultats aux tests et aux évaluations, etc...)

Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

La formation se déroule en one-to-one à distance formateur/apprenant ou exceptionnellement en présentiel (dans les limites du possible). Le formateur assigné à cette action de formation a reçu la formation complète à la méthode pédagogique Alter-native, il est constamment tenu informé des changements, ou formé sur les nouveaux outils développés. Il est diplômé ou pas, mais possède toutes les compétences requises pour accompagner et assister le stagiaire sur le plan pédagogique et technique. Ses coordonnées et son CV sont affichés sur le compte extranet de l'apprenant. Le courrier de convocation sera envoyé par email plusieurs jours avant la formation, un test de connexion sera réalisé avec le stagiaire et le formateur. Pendant la formation, l'assistance pédagogique et technique est assurée en premier lieu par le formateur, et si besoin relayée par un collègue formateur ou par le Responsable Pédagogique.



Pourquoi Alter-native ?

Pédagogie basée sur l'immersion, favorisant une expression plus précise, améliorant la compréhension orale de phrases complexes, et exposant les apprenants à une variété de mots, d'expressions et de structures grammaticales, qui renforcent leur compréhension de la

grammaire.



Les résultats attendus

De cette formation résulte l'acquisition d'un ensemble de compétences

COMPETENCES GLOBALES

- En utilisant presque systématiquement « my english mind »
- En commençant à travailler les expressions idiomatiques
- En améliorant sa prononciation, en commençant à appliquer les justes inflexions et intonations lors de nos jeux de « mimétisme oral » en cours, ou en essayant de reproduire la musicalité des mots et phrases de refrains de chanteurs préférés, chez soi.
- En travaillant l'écoute d'accents différents à partir de nos courts vidéoclips (UK régionaux, US) pour accroître la capacité d'écoute
- En assimilant un vocabulaire plus précis au cours d'études de TV news ou de vidéo clips, et en le réutilisant en suivant dans un contexte apporté par le formateur.
- En travaillant son attention auditive de l'anglais, à vitesse d'élocution rapide, plus longues sur un contenu hors contexte.
- En étudiant durant les leçons, des extraits choisis de conférences de type TED, TEDx

COMPETENCES PROFESSIONNELLES LINGUISTIQUES VISEES A L'ORAL :

- En s'immergeant dans nos jeux de rôles aux sujets inattendus, ou certaines de nos situations interactives filmées en Live à Londres
- En pensant littéralement ses phrases en anglais sans avoir à chercher ses mots
- En utilisant des phrasal verbs
- En employant des structures de phrases plus complexes
- Apprendre à s'adapter et s'exprimer immédiatement dans des situations figurant plusieurs interlocuteurs

COMPETENCES PROFESSIONNELLES LINGUISTIQUES VISEES A L'ECRIT :

- La rédaction d'emails et de courriers à un niveau professionnel
- Être en mesure de comprendre des documentations techniques liées à son secteur d'activité
- Commencer à interpréter le sens figuré de documents complexes

Cette formation permettra d'acquérir l'ensemble des compétences nécessaires pour atteindre le niveau B2 sur un ou plusieurs modules compte tenu du niveau d'entrée (le CECRL indique qu'il faudrait 100 à 200h tutorés pour atteindre le niveau B2 <https://universal-languages.fr/cecr-cadre-europeen-niveaux-langues-a1-c2/>)



Organisation et fonctionnement de la formation

- **Durée préconisée** : 25 heures à raison de 1 à 2 heures par semaine, avec un calendrier défini d'une semaine sur l'autre.
- **Horaires** : Variables d'une semaine sur l'autre en fonction du besoin du stagiaire dans une plage horaire allant de 08h00 à 19h00
- **Rythme** : « en discontinu »
- **Mode d'organisation pédagogique** : FOAD Synchrones, ou en présentiel avec Formateur
- **Lieu de formation** : FOAD Synchrones, ou exceptionnellement en présentiel avec Formateur
- **Tarif** : 62 € /Heure + frais d'examens (s'il y a lieu) Varie en fonction du test final d'évaluation



Indicateurs de résultats :

SATISFACTION DES APPRENANTS 2022 -2026	SCORE / 100
Moyens pédagogiques	98
Méthode pédagogique	91
Rythme de la formation	100
Habileté à motiver et intéresser l'élève	100
Adéquation de la formation dispensée à vos besoins	99
Qualité des supports pédagogiques	97
Compétences du formateur	100
Note globale	97
Recommandation	100



Nous contacter :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : contact@alter-native.com