

## PROGRAMME DE FORMATION EN FOAD ou EN PRESENTIEL

# Apprentissage de l'anglais « Indépendant » Niveau 3 - Phase 2 - B1+ > B2

**Satisfaction : 3,58/4\***

\* Résultats pour les années 2020 à 2023 sur 25 votants



### Objectif général B1+ > B2

Comprendre sans trop d'efforts des phrases assez longues, s'exprimer assez aisément sur des sujets nouveaux développer et approfondir compréhension orale pour être relativement à l'aise dans les situations courantes ou professionnelles - et Obtenir le niveau B2 (CECR)

**Public visé :** Tout Public, professionnel ou particulier, toute personne assez à l'aise, souhaitant améliorer ses capacités à parler Anglais

**Prérequis :** Niveau B1 (CECR)

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.



### Modalités et délais d'accès

Suite à votre préinscription à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre de 2 mois.



### Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

**Comprendre** sans trop d'efforts des conférences et discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet est relativement familier / la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations, des

Des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue.

**Communiquer** avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rend possible une interaction

normale avec un interlocuteur natif. Participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre ses opinions, et s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt.

**Développer** un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités. Argumenter son opinion en sachant utiliser des nuances.



## Programme pédagogique de la formation

**Comprendre** sans trop d'efforts :

- En utilisant uniquement « my english mind »
- En perfectionnant sa prononciation en appliquant les justes inflexions et intonations lors de nos jeux de « mimétisme oral » en cours, ou en se calquant sur la musicalité des mots et phrases de ses chanteurs préférés, chez soi
- En travaillant sur des accents différents (US, EN, IR) pour accroître la capacité d'écoute
- En capturant un vocabulaire très précis en contexte et en se l'appropriant par anticipation du besoin, au cours de l'étude de TV news en cours ou de documentaires à préparer chez soi.
- En travaillant son attention auditive de l'anglais, à vitesse d'élocution rapide, plus longues, et avec parfois l'introduction des brouilleurs sonores
- En regardant des films/séries (sans sous-titres), en lisant des articles du web en Anglais
- En étudiant durant les leçons, de courtes conférences de type TED,

**Communiquer** avec un degré de spontanéité et d'aisance

- En s'immergeant dans nos jeux de rôles aux sujets inattendus, ou nos exclusives situations interactives filmées en Live à Londres
- En pensant littéralement ses phrases en anglais sans avoir à chercher ses mots les connections en mode « my english mind » sont actives.
- En essayant d'employer quelques expressions idiomatiques vues en Prononciation
- En **maîtrisant** l'usage :
  - o Adjectifs faits à partir de Verbes (verb ed or ing)
  - o Adverbs (definitely, although, anyway by all means..)
  - o Des adverbes Actually, basically, definitely, especially, unfortunately
  - o Des conjonctions (either or / neither nor...)
  - o Des constructions : To be +Adj et to get + Adj.
  - o Des constructions : To make someone do OR Let someone do
  - o L'usage des marqueurs ever or never / yet or not yet / still or not anymore
  - o L'usage des verbes : to expect, to bother, to miss, to matter
  - o Les « Confusing pairs » (leave /let - to be used to to used ...)
  - o Des temps suivants et de leur contraction
    - « Present perfect continuous Form »
    - « Past continuous form »
    - « Past simple form » « irrégulier Essential Batch 4 »
    - « Future continuous form »

- « Subjunctive Form »
- « used to Form »
- La voix passive
- En **utilisant** de plus en plus de phrasal verbs du type (get away, take over...)

#### **Développer** un point de vue

- En débattant spontanément avec le formateur d'actualité ou de faits en tous genre (sauf politique, religieux, ou sur un sujet déplacé, ou irrespectueux) dans le respect et avec le consentement de chacun, dans le seul but d'amener l'apprenant à émettre une opinion sur une diversité de sujets ou à partir d'études de thèmes développés par des intervenants experts (tels que les TED et TED X exposés) et apprendre des debriefs sur les fautes ou mauvais usages et en proposant des termes ou expressions nouvelles plus appropriées
- En présentant une opinion détaillée au cours de notre « revue de presse » quotidienne



### **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre**

#### **Moyens pédagogiques :**

Évaluation du niveau d'anglais en 2 temps - Formation en cours individuel personnalisé, Face-à-face avec un formateur natif et parfaitement bilingue en FOAD Synchrone (en visio), ou en présentiel.

Tous les apports théoriques se font en situations contextuelles selon notre méthode d'immersion Alter-native essentiellement active, et en partie expérientielle. L'expérience de la langue s'appuie sur des mises en situation (jeux de rôles- situations interactives des fichiers contextuels filmés en Live à Londres) – des études de cas - Discussions contrôlées et libres – Ateliers de Simulation thématique visée.

A ce jour, à l'issue d'un cours, envoi systématique de Fichiers Multimédia (du catalogue ALTER-NATIVE) à travailler chez soi via WEtransfer (essentiellement video ou exercices d'application de grammaire).

**Moyens techniques :** Ordinateurs Portables, Microsoft 365, en FOAD en visio avec TEAMS ou ZOOM, en présentiel en salle avec vidéo projecteurs OU Écran large, amplificateurs de son, cours individuels totalement sur mesure.

#### **Moyens d'encadrement :**

Tous nos formateurs sont natifs, ou anglophones, tous formés à la méthode pédagogique Alter-native, diplômés, compétents et expérimentés (leurs CV sont annexés à la convention ou contrat de formation et à la convocation).



### **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

#### **Suivi de l'exécution :**

- Feuilles d'émargement signées pour le présentiel

- Certificat de réalisation FOAD

**Appréciation des résultats :**

- Attestation de fin de formation
- Évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Examen dans le cas d'inscription à la certification choisie ou évaluation des compétences en interne (Test de sortie Alter-native)
- Évaluation à froid à destination de l'employeur

**Mentions spécifiques à la Formation Ouverte et à Distance****La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :****Avant la formation**

L'apprenant reçoit dans un courrier le RNBO (Recueil Niveau Besoin Objectifs) à renseigner et retourner, il devra réaliser en ligne un 1<sup>er</sup> test d'évaluation Altissia/Victoria pour connaître son **Niveau**. Il fera ensuite un entretien sur TEAMS avec le Responsable Pédagogique chargé de présenter la méthode pour s'assurer qu'elle corresponde bien à ses attentes mais aussi pour l'évaluer en interne, déterminer à quelle **phase** du niveau démarrer, et donc de définir le programme de formation adéquat.

**Durant la formation**

En moyenne 1 à 2 heures de formations/semaine se répartissent ainsi :

*Chit Chat 5 minutes - Exercices de prononciation (5 minutes) - Correction des Homework 10 minutes - d'Exercices de compréhension audio 5 à 10 minutes, Étude de points de grammaire en contexte (5 à 10 minutes) - Expression sur la revue de presse (5 à 10 minutes) - Étude et discussion sur un fichier vidéo (10 minutes) - Jeu de rôle / Situation interactives 10 minutes. Les travaux « Homework » à réaliser chez soi + exercice prennent entre 30 minutes et 1 heure de temps selon l'apprenant*

**En fin de formation**

Dans le cadre des formations CPF l'Évaluation certifiante choisie (TOEIC, LINGUASKILL, BRIGHT...) sera planifiée dans les 2 semaines au plus tard suivant la fin de formation, et les 2 dernières heures de formation seront consacrées à la préparation de l'apprenant à cet examen. Une convocation (1 semaine au préalable) lui sera envoyée pour la bonne mise en place du test online et le recueil de pièces d'identification. Pour toute autre formation n'exigeant pas ce type de certification, une Évaluation sommative interne Alter-native de 30mns sera pilotée par le Responsable pédagogique de formation online via TEAMS. Cette évaluation a pour intérêt de mesurer le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant.

**Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance**

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation pourra être remise à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des

compétences. Un certificat de réalisation signé par le stagiaire, l'employeur (le cas échéant) et l'organisme de formation sera délivré aux parties prenantes. L'organisme de formation tient à disposition, de l'administration ou de tout financeur, toutes traces d'exécution de la formation : relevés de connexion, traces d'échanges (courriels, chats), feuille de progression (suivi de l'apprentissage de l'élève où sont notés à chaque cours, ses erreurs, ses accomplissements, les points à travailler, les notions acquises, les lacunes etc.), preuves d'envoi par Wetransfer, résultats aux tests et aux évaluations, etc...

### **Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :**

La formation se déroule en one-to-one à distance formateur/apprenant (classe virtuelle). Le formateur assigné à cette action de formation a reçu la formation complète à la méthode pédagogique Alter-native, il est constamment tenu informé des changements, ou formé sur les nouveaux outils développés. Il est diplômé ou pas, mais possède toutes les compétences requises pour accompagner et assister le stagiaire sur le plan pédagogique et technique. Ses coordonnées et son CV sont transmis au participant avec le courrier de convocation quelques jours avant la formation et sur rendez-vous, un test de connexion sera réalisé avec le stagiaire et le formateur. Pendant la formation, l'assistance pédagogique et technique est assurée par le formateur, et si besoin relayée par un collègue formateur ou par le Responsable pédagogique.



### **Organisation et fonctionnement de la formation**

- **Durée préconisée** : 30 heures à raison de 1 à 2 heures par semaine, avec un calendrier définit d'une semaine sur l'autre.
- **Horaires** : Variables d'une semaine sur l'autre en fonction du besoin du stagiaire dans une plage horaire allant de 08h00 à 19h00
- **Rythme** : « en discontinu »
- **Mode d'organisation pédagogique** : FOAD Synchrones, ou en présentiel avec Formateur
- **Lieu de formation** : en FOAD de n'importe où, en présentiel en intra entreprise chez le client
- **Tarif** : 57,50 € /Heure TTC + frais d'examens (s'il y a lieu variant en fonction du test final d'évaluation)



### Indicateurs de résultats :



SATISFACTION DES APPRENANTS 2020 -2021	SCORE / 100
<b>Le contenu pédagogique de la formation</b>	87,00
Les moyens pédagogiques	85,00
<b>La méthode pédagogique</b>	91,00
Rythme de la formation	91,00
Souplesse des horaires	90,00
Intérêt des échanges	90,00
Intérêt des sujets	90,00
Habilité à motiver et intéresser l'élève	91,00
<b>Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis</b>	<b>90,00</b>
<b>Adéquation de la formation dispensée à vos besoins</b>	<b>89,00</b>
Qualité des supports pédagogiques	85,00
<b>Les compétences du formateur</b>	95,00
<b>Satisfaction (Moyenne des satisfactions)</b>	<b>89,5</b>



### Nous contacter :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : [contact@alter-native.com](mailto:contact@alter-native.com)