

PROGRAMME DE FORMATION EN FOAD ou EN PRÉSENTIEL

Anglais pour le monde du travail : développez vos compétences linguistiques pour réussir dans votre carrière

Satisfaction : 3,83/4* ★ ★ ★ ★

* Résultats pour les années 2020 à 2023 sur 28 votants



Objectif général A1

Remise à niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation

Public visé : Tout Public professionnel ou particulier, toute personne débutante souhaitant améliorer ses capacités à parler Anglais

Prérequis : Niveau A1 (CECR)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.



Modalités et délais d'accès

Suite à votre préinscription à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre de 2 mois.



Objectifs pédagogiques de la formation

Cette formation a pour objectif de permettre à l'apprenant de revoir et d'acquérir le complément des bases orales et écrites, de comprendre et de s'exprimer dans un anglais usuel, clair, simple et juste dans son activité professionnelle.

Elle lui permettra pour démarrer d'accéder à une plus grande autonomie linguistique dans les situations de la vie courante, avec des clients collègues ou fournisseurs comme parler de sa

famille en abordant des thèmes un peu approfondis a, exprimer ses goûts avec plus de détails, ses préférences dans une plus large mesure, décrire des lieux ou personnages de façon plus imagée et détaillée plus concise, se situer dans l'espace correctement, de pouvoir communiquer en répondant et posant des questions, enfin de se débrouiller dans les situations pas qu'ordinaires durant ses déplacements à l'étranger, ou lors de rencontres de travail avec des étrangers anglophones.

Dans sa vie professionnelle, il sera capable d'échanger dans un contexte certes familier mais en anglais et pourra plus facilement : décrire son travail, ses tâches, parler de son entreprise et des personnes impliquées, échanger avec des interlocuteurs anglophones pour le travail, suivre plus clairement des réunions de travail en anglais (en interne et en externe), et osera intervenir pour partager simplement son point de vue, assister plus activement à des meetings et pouvoir décrire simplement des faits à des clients/ collègues anglophones.

En résumé être de plus en plus à l'aise et gagner en assurance dans des situations usuelles et imprévues en milieu anglophone, dans son poste à l'international.



Programme pédagogique de la formation

Nos formateurs s'adaptent totalement au profil de l'apprenant, quel que soit l'âge le niveau de départ, ils savent identifier et dissiper les appréhensions bloquantes. Il suffit de vouloir apprendre, le formateur veille à l'accompagnement au bon apprentissage et au bien-être de l'apprenant. Un entretien et un test d'évaluation préalable permettent de définir les besoins et objectifs et d'évaluer le niveau initial, indispensable à l'élaboration du programme personnalisé de départ, qui évoluera durant le cours de la formation en fonction des progrès de l'apprenant.

Le formateur /coach démarre toujours son « Warm up » par un travail de prononciation, puis de compréhension, avec des exercices à difficultés et vitesse variables pour améliorer la capacité à reconnaître du vocabulaire en contexte. Tout au long de la formation le formateur développe une relation de confiance, d'encouragement, explique et transmet, sensibilise l'apprenant à la logique anglaise et le guide pour construire « my English mind » Apprendre déjà à ne plus traduire mais s'exprimer en anglais.

L'acquisition d'expressions usuelles, et d'un vocabulaire simple mais adapté, dote l'apprenant des indispensables outils à la construction de son expression. La grammaire, mécanique de la langue est abordée en situations contextuelles. Les Règles fondamentales de grammaire, règles de conjugaison et ses temps de base (révision des 2 x présents, du Past simple, des Futurs, du conditionnel, de l'impératif) ainsi que les règles de syntaxe sont transmises ou revues et implémentées toujours en situation.

De même les 40 verbes irréguliers les plus usuels seront régulièrement utilisés. Finalement l'expression libre, mais encadrée par le formateur, sur des thèmes et sujets simples mais variés (à partir de notre catalogue de fichiers audio-visuels, de situations interactives, de talk shows, publicités, de documentaires, de News, de revues de presse) d'un niveau toujours adapté allant crescendo, permet d'évaluer en continue la progression, de l'expression,

l'aisance, la capacité à construire et exprimer clairement et correctement sa pensée en anglais.

Afin de répondre aussi aux besoins des personnes nomades en déplacements, ou isolées ne pouvant s'astreindre à des cours réguliers en présentiel, nous avons fait le choix il y a 13 ans de travailler en mode Visio Conférence, distanciel toujours avec un formateur natif dédié. Depuis le bouleversement COVID 19 ce mode opératoire s'est imposé et 90% de nos apprenants suivent leur formation sur TEAMS. Un Contrôle continu des connaissances est rendu possible grâce au suivi hebdomadaire sur la « Progression sheet ». Elle consigne le programme du jour et les difficultés à traiter et traitées, les acquisitions, reportant ainsi commentaires et notes dans toutes les rubriques travaillées.

En fin de formation la reconnaissance des acquisitions est détaillée dans le Bilan, et évaluée par test Linguaskill 4 modules



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Évaluation du niveau d'Anglais en 2 temps - Formation en cours individuel personnalisé, Face-to-face avec un formateur natif et parfaitement bilingue en FOAD Synchrone (en visio), ou en présentiel

Tous les apports théoriques se font en situations contextuelles selon notre méthode d'immersion Alter-native essentiellement active, et en partie expérientielle. L'expérience de la langue s'appuie sur des mises en situation (jeux de rôles- situations interactives des fichiers contextuels filmés en Live à Londres) – des études de cas - Discussions contrôlées et libres – Ateliers de Simulation thématique visée.

A ce jour, chaque apprenant dispose de son propre compte en extranet sur notre plateforme LMS Digiforma lui permettant de consulter tous les fichiers utilisés lors de la leçon, le travail ou les exercices à réaliser pour la leçon suivante, et une mise à disposition de Quizz et de Fichiers Multimédia extraits de notre catalogue ALTER-NATIVE à travailler chez soi.

Moyens techniques : Ordinateurs Portables type Intel core i5 8th, Microsoft 365, FOAD en visio avec TEAMS ou ZOOM, en salle vidéo projecteurs OU Écran large 120 pouces, amplificateurs de son ou haut-parleurs additionnels, cours individuels totalement sur mesure.

Digiforma : Une plateforme en ligne dédiée à intégrer l'e-learning au sein de la méthode Alter-native.

Les apprenants auront accès à l'ensemble des cours effectués sous la forme de documents téléchargeables. De plus, des activités d'e-learning seront mis à leurs dispositions afin de développer leurs compétences d'anglais entre les cours. Chaque élève aura un compte personnel adapté à son profil.

Moyens d'encadrement : Formateur Alexandre TETE

Co-concepteur avec Solutions AS du projet Européen APIL (Apprentissage par l'Intégration des Langues) présenté en 2003 à la commission LINGUA II de Bruxelles, Formateur concepteur et développeur de la méthode pédagogique Alter-native 2004, 16 ans d'expérience dans la formation d'anglais, Chef d'entreprise (Image in) et Directeur dans le design (Shoot the moon) durant 10 ans à Londres, certifié prestataire de formation Datadock.

Équipe de Formateurs : Formateurs, natifs, ou anglophone, tous formés à la méthode pédagogique Alter-native, diplômés, compétents et expérimentés (voir CV en pièce jointe)



Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuilles d'émargement signées pour le présentiel
- Certificat de réalisation FOAD

Appréciation des résultats :

- Attestation de fin de formation
- Envoi de 2 Évaluations de satisfaction (N+10 et Finale)
- Bilan de fin de formation adressé au client si demandé
- Évaluation certifiante (CPF)
- Évaluation des compétences en interne (Test de sortie Alter-native)



Mentions spécifiques à la Formation Ouverte et à Distance

La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :

Avant la formation

L'apprenant reçoit dans un courrier le RNBO (Recueil Niveau Besoin Objectifs) à renseigner et retourner, il devra réaliser en ligne 2 tests d'évaluation : Compréhension écrite - Victoria et et Compréhension orale pour connaître son **Niveau**. Il fera ensuite un entretien sur TEAMS avec le Responsable Pédagogique chargé de présenter la méthode pour s'assurer qu'elle corresponde bien à ses attentes, pour finaliser son niveau d'entrée en interne, déterminer à quelle **phase** du niveau démarrer, et donc de définir le programme de formation adéquat.

Durant la formation

En moyenne 1 à 2 heures de formations/semaine se répartissent ainsi :

Chit Chat 5 minutes - Exercices de prononciation (5 minutes) - Correction des Homework 10mns – d'Exercices de compréhension audio 5 à 10 minutes, Étude de points de grammaire en contexte (5 à 10 minutes) - Expression sur la revue de presse (5 à 10 minutes) - Étude et discussion sur un fichier vidéo (10 minutes) - Jeu de rôle / Situation interactives 10 minutes.

Les travaux « Homework » à réaliser chez soi + exercice prennent entre 30 minutes et 1 heure de temps selon l'apprenant

En fin de formation

Dans le cadre des formations CPF l'Évaluation certifiante choisie (LINGUASKILL ou TOEIC) sera planifiée dans les 2 semaines au plus tard suivant la fin de formation, et les 4 dernières heures de formation seront consacrées à la préparation de l'apprenant à cet examen. Une convocation (1 semaine au préalable) lui sera envoyée pour la bonne mise en place du test online et le recueil de pièces d'identification. Pour toute autre formation n'exigeant pas ce type de certification, une Évaluation sommative interne Alter-native de 30 minutes sera pilotée par le Responsable pédagogique de formation online via TEAMS. Cette évaluation a pour intérêt de mesurer le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant.

Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation pourra être remise à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences. Un certificat de réalisation signé par le stagiaire, l'employeur et l'organisme de formation sera délivré aux parties prenantes. L'organisme de formation tient à disposition, de l'administration ou de tout financeur, toutes traces d'exécution de la formation : relevés de connexion, traces d'échanges (courriels, chats) **Feuille de progression** (suivi de l'apprentissage de l'élève où sont notés à chaque cours, ses erreurs, ses accomplissements, les points à travailler, les notions acquises, les lacunes etc.), preuves d'envoi par Wetransfer, captures d'écran, résultats aux tests et aux évaluations, etc...)

Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

La formation se déroule en one-to-one à distance formateur/apprenant (classe virtuelle) ou en présentiel. Le formateur assigné à cette action de formation a reçu la formation complète à la méthode pédagogique Alter-native, il est constamment tenu informé des changements, ou formé sur les nouveaux outils développés. Il est diplômé ou pas, mais possède toutes les compétences requises pour accompagner et assister le stagiaire sur le plan pédagogique et technique. Ses coordonnées et son CV sont affichés sur le compte extranet de l'apprenant. Le courrier de convocation sera envoyé par email plusieurs jours avant la formation, un test de connexion sera réalisé avec le stagiaire et le formateur. Pendant la formation, l'assistance pédagogique et technique est assurée en premier lieu par le formateur, et si besoin relayée par un collègue formateur ou par le Responsable Pédagogique.



Pourquoi Alter-native ?

Vous êtes unique, notre méthode multimédia interactive s'adapte - nos formateur/coach conçoivent un programme évolutif sur mesure, des thèmes intéressants pour mieux apprendre en immersion, en confiance, comprendre et parler un anglais adapté -sans stress



Les résultats attendus

De cette formation résulte l'acquisition d'un ensemble de compétences

COMPETENCES GLOBALES

- Etre capable d'interactions dans un contexte courant et professionnel particulier
- User naturellement la grammaire de base et maîtriser le vocabulaire courant basique
- Etre capable de communiquer simplement, et clairement, de produire un discours simple et cohérent
- Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou une conversation
- Comprendre une grande gamme de textes pas trop longs et clairs, utilisant des phrases et expressions courantes qu'il maîtrise

COMPETENCES PROFESSIONNELLES LINGUISTIQUES VISEES A L'ORAL

- Accueillir un partenaire étranger en direct ou par téléphone et pouvoir l'aider à se diriger, répondre à ces questions
- Assister à des réunions et comprendre les énoncés plus en détail
- Oser participer à des groupes de travail en tant qu'exécutant
- Décrire son travail assez aisément, ses activités dans leur généralité et certains points plus spécifiques, ses projets.
- Exprimer ses goûts (plaire ou déplaire)
- Répondre au téléphone pour donner des informations plus que routinières, comprendre un message courant énoncé clairement - Se déplacer à l'étranger dans un milieu même inconnu, et demander des infos plus que basiques

COMPETENCES PROFESSIONNELLES LINGUISTIQUES VISEES A L'ECRIT

- Lire et rédiger des notes et documents d'échanges professionnels courants tels que : Emails, notes d'information, courrier commercial ou administratif de plus en plus élaborés et détaillés, etc.
- Apprendre à trouver certaines informations pertinentes dans les documents professionnels spécifiques et habituels : cahiers des charges, fiches de non-conformité, commandes, réclamations, etc.
- Fiabiliser de plus en plus aisément le traitement de documents professionnels critiques mais formatés :
- Rédiger les prises de commandes, réponses à consultations, bons de livraison, documents d'accompagnement
- Comprendre les documents d'une présentation type Power point ou intervention orale codifiée sur des thèmes connus
- Prendre des notes précises en anglais lors de conversations ordinaires.



Organisation et fonctionnement de la formation

- **Durée préconisée** : 35 heures à raison de 1 à 2 heures par semaine, avec un calendrier définit d'une semaine sur l'autre.
- **Horaires** : Variables d'une semaine sur l'autre en fonction du besoin du stagiaire dans une plage horaire allant de 08h00 à 19h00
- **Rythme** : « en discontinu »
- **Mode d'organisation pédagogique** : FOAD Synchrones, ou en présentiel avec Formateur
- **Tarif** : 57,50 € /Heure + frais d'examens (s'il y a lieu) Varie en fonction du test final d'évaluation



Indicateurs de résultats :

Adéquation entre la formation dispensée à vos besoins

★★★★★ 97,3/100

Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis

★★★★★ 95,5/100

SATISFACTION DES APPRENANTS 2020 -2021	SCORE / 100
Les moyens pédagogiques	92,00
La méthode pédagogique	95,5
Rythme de la formation	92,00
Souplesse des horaires	97,3
Intérêt des échanges	98,2
Intérêt des sujets	95,5
Habilité à motiver et intéresser l'élève	97,3
Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis	97,3
Adéquation de la formation dispensée à vos besoins	95,5
Qualité des supports pédagogiques	93,8
Les compétences du formateur	98,2
Satisfaction Moyenne des apprenants	95,8



Nous contacter :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse email suivante : contact@alter-native.com