

## PROGRAMME DE FORMATION EN FOAD ou EN PRÉSENTIEL

### Découverte de l'anglais NIVEAU 1 Initiation

#### Phase - A0 > A1

**Satisfaction : 4,8/5** ★ ★ ★ ★ ★

**Taux de réussite à la certification BRIGHT\* : 100%**

\* Résultats pour l'année 2021



#### Objectif général A0 > A1

Découvrir une langue, une logique et acquérir les premières bases orales (et écrites) permettant de comprendre et de s'exprimer dans un anglais TRÈS simple et obtenir le niveau A1 (CECR).

**Public visé :** Tout Public professionnel ou particulier, toute personne sans notion d'anglais, ou très peu, souhaitant commencer à parler Anglais très simplement

**Prérequis :** AUCUN

#### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.



#### Modalités et délais d'accès

Suite à votre préinscription à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre de 2 mois.



#### Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

**Comprendre** à l'oral surtout et à l'écrit des mots très familiers et des expressions très courtes et très courantes au sujet de lui-même, de sa famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent très lentement et distinctement.

**Communiquer**, de façon très simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à l'aider à formuler ce qu'il essaie de dire. Poser

des questions très simples sur des sujets familiers ou sur ce dont il a immédiatement besoin, et répondre simplement à de telles questions

**Utiliser** des expressions et des phrases très simples pour décrire son lieu d'habitation et les gens qu'il connaît les bases de son travail

**Écrire** un très court message sms, notes (Post it). Indiquer des détails personnels dans un questionnaire, renseigner des champs sur une fiche de renseignement Basique (Hotel, airline).



## Programme pédagogique de la formation

**Comprendre** à l'oral et à l'écrit :

- Avec la découverte et Pratique des Phonèmes anglais – et la prononciation de phrases élémentaires
- En s'appropriant un vocabulaire, très simple de base, axé sur soi, et son environnement
- En mobilisant (Eduquer) son écoute, identifiant les sons, reconnaissant les mots, saisissant le sens de phrases et expressions très courtes, prononcés à vitesse très lente et de façon très articulée
- Commencer à comprendre et retenir le sens des mots, isolés puis en contexte en apprenant à éviter de recourir au réflexe de traduction

**Communiquer** de façon très simple :

- Sur des photos (données ou Perso),
- Sur des fait courants personnels ou professionnels très simples (Jeu de rôles très basiques sur thèmes très courants) préparés avec le (la) formateur(trice)
- En formulant toutes les phrases et questions récurrentes les plus simples en anglais au fur et à mesure durant une leçon type

**Utiliser** des expressions et des phrases très simples :

- Par l'acquisition des premiers fondements de construction de phrases, et les utiliser
- Avec l'initiation et l'implémentation de notre technique de pré-construction de phrases VTF
- En s'accoutumant à l'usage des articles, pronoms, noms et adjectifs de bases
- Employant de façon répétitive les 1<sup>er</sup> verbes (être avoir, vouloir...), dans divers contextes
- En choisissant correctement le temps d'usage (Présents, futur) VTF.
- En employant les 3 formes d'expressions fondamentales (affirmation, Interrogation, Négation) à propos de son environnement personnel ou professionnel

**Écrire** un très court message

- Rédiger les sms, les plus courants utilisés, écrire un Post it ..
- Remplir sa fiche d'identification en anglais (Airport style)



## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

**Moyens pédagogiques :**

Évaluation du niveau en Interne - Formation en cours individuel personnalisé, Face-à-face

avec un formateur natif et parfaitement bilingue en FOAD Synchrone (en visio), ou en présentiel

Tous les apports théoriques se font en situations contextuelles selon notre méthode d'immersion Alter-native essentiellement active, et en partie expérientielle. L'expérience de la langue s'appuie sur des mises en situation (jeux de rôles- situations interactives des fichiers contextuels filmés en Live a Londres) - des études de cas - Discussions contrôlées et libres - Ateliers de Simulation thématique visée.

A ce jour, a l'issue d'un cours, envoi systématique de Fichiers Multimédia (du catalogue ALTER-NATIVE) à travailler chez soi via WEtransfer (essentiellement vidéo ou exercices d'application de grammaire).

**Moyens techniques :** Ordinateurs Portables, Microsoft 365, en FOAD en visio avec TEAMS ou ZOOM (si besoin), en présentiel en salle avec vidéo projecteurs OU Ecran large, amplificateurs de son, cours individuels totalement sur mesure.

### **Moyens d'encadrement :**

Tous nos formateurs sont natifs, ou anglophones, tous formés à la méthode pédagogique Alter-native, diplômés, compétents et expérimentés (leurs CV sont annexés à la convention ou contrat de formation et à la convocation).



### **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

#### **Suivi de l'exécution :**

- Feuilles d'émargement signées pour le présentiel
- Certificat de réalisation FOAD

#### **Appréciation des résultats :**

- Attestation de fin de formation
- Évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Examen dans le cas d'inscription à la certification choisie ou évaluation des compétences en interne (Test de sortie Alter-native)
- Évaluation à froid à destination de l'employeur



### **Mentions spécifiques à la Formation Ouverte et à Distance**

#### **La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :**

##### **Avant la formation**

L'apprenant reçoit dans un courrier le RNBO (Recueil Niveau Besoin Objectifs) à renseigner et retourner. Il fera ensuite un entretien sur TEAMS avec le Responsable Pédagogique chargé de vérifier la phase A0, et de présenter la méthode Alternative, à l'issue de quoi il pourra confirmer que ce programme est bien adéquat.

##### **Durant la formation**

En moyenne 1 à 2 heures de formations/semaine se répartissent ainsi :

*Chit-Chat 5 minutes - Exercices de prononciation (10 minutes) - Correction des Homework 15 minutes - d'Exercices de compréhension audio 15 minutes, Étude de points de grammaire en contexte (15 minutes) - Jeu de rôle / Situation interactives 10 minutes après la 10ème heure à peu près.*

*Les travaux « Homework » à réaliser chez soi + exercice prennent entre 30 minutes et 1 heure de temps selon l'apprenant*

### **En fin de formation**

Dans le cadre des formations CPF l'Évaluation certifiante choisie (BRIGHT Beginner.) sera planifiée dans les 2 semaines au plus tard suivant la fin de formation, et les 2 dernières heures de formation seront consacrées à la préparation de l'apprenant à cet examen. Une convocation (1 semaine au préalable) lui sera envoyée pour la bonne mise en place du test online et le recueil de pièces d'identification. Pour toute autre formation n'exigeant pas ce type de certification, une Évaluation sommative interne Alter-native de 30 minutes sera pilotée par le Responsable pédagogique de formation online via TEAMS. Cette évaluation a pour intérêt de mesurer le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant.

### **Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance**

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences. Un certificat de réalisation signé par le stagiaire, l'employeur (le cas échéant) et l'organisme de formation sera délivré aux parties prenantes. L'organisme de formation tient à disposition, de l'administration ou de tout financeur, toutes traces d'exécution de la formation : relevés de connexion, traces d'échanges (courriels, chats), feuille de progression (suivi de l'apprentissage de l'élève où sont notés à chaque cours, ses erreurs, ses accomplissements, les points à travailler, les notions acquises, les lacunes etc.), preuves d'envoi par Wetransfer, résultats aux tests et aux évaluations, etc...

### **Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :**

La formation se déroule en one-to-one à distance formateur/apprenant (classe virtuelle). Le formateur assigné à cette action de formation a reçu la formation complète à la méthode pédagogique Alter-native, il est constamment tenu informé des changements, ou formé sur les nouveaux outils développés. Il est diplômé ou pas, mais possède toutes les compétences requises pour accompagner et assister le stagiaire sur le plan pédagogique et technique. Ses coordonnées et son CV sont transmis au participant avec le courrier de convocation quelques jours avant la formation et sur rendez-vous, un test de connexion sera réalisé avec le stagiaire et le formateur. Pendant la formation, l'assistance pédagogique et technique est assurée par le formateur, et si besoin relayée par un collègue formateur ou par le Responsable pédagogique.



### **Organisation et fonctionnement de la formation**

- **Durée préconisée :** 30 heures à raison de 1 à 2 heures par semaine, avec un calendrier définit d'une semaine sur l'autre.

- **Horaires** : Variables d'une semaine sur l'autre en fonction du besoin du stagiaire dans une plage horaire allant de 08h00 à 19h00
- 
- **Rythme** : « en discontinu »
- 
- **Mode d'organisation pédagogique** : FOAD Synchrones, ou en présentiel avec Formateur
- 
- **Lieu de formation** : en FOAD de n'importe où, en présentiel en intra entreprise chez le client
- 
- **Tarif** : 52.50€ /Heures TTC + frais d'examens (s'il y a lieu variant en fonction du test final d'évaluation)



### Indicateurs de résultats :

**Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis**

★ ★ ★ ★ ★ 97,5/100

**Adéquation entre la formation dispensée à vos besoins**

★ ★ ★ ★ ★ 95/100

SATISFACTION DES APPRENANTS 2020 -2021	SCORE / 100
Les moyens pédagogiques	90
<b>La méthode pédagogique</b>	97,5
Rythme de la formation	95
Souplesse des horaires	95
Intérêt des sujets	97,5
Intérêt des échanges	100
Habilité à motiver et intéresser l'élève	100
<b>Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis</b>	95
<b>Adéquation de la formation dispensée à vos besoins</b>	97,5
Qualité des supports pédagogiques	95
<b>Les compétences du formateur</b>	100
<b>Souhaitez-vous reconduire votre formation</b>	100
<b>Satisfaction Moyenne des apprenants</b>	<b>96,87</b>



### Nous contacter :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse email suivante : [contact@alter-native.com](mailto:contact@alter-native.com)