

**PROGRAMME DE FORMATION EN FOAD ou EN PRESENTIEL**

**Apprentissage de l'anglais « Élémentaire »  
Niveau 2 - Phase 4 - A2+ > B1**

**Satisfaction : 4,5/5** ★ ★ ★ ★ ★

**Taux de réussite aux certifications\***

**BRIGHT 71,43% - Linguaskill 100%**

\* Résultats pour l'année 2021



**Objectif général A2+ > B1**

Comprendre à l'oral essentiellement (et à l'écrit) des phrases et expressions usuelles dans un contexte non familier, Communiquer assez aisément à l'oral sur des thèmes nouveaux et obtenir le niveau B1 (CECR)

**Public visé :** Tout Public, professionnel ou particulier, toute personne souhaitant améliorer ses capacités à parler Anglais

**Prérequis :** Niveau A2 (CECR)

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.



**Modalités et délais d'accès**

Suite à votre préinscription à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre de 2 mois.



**Objectifs pédagogiques de la formation**

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

**Comprendre (sans traduire) :** - les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, les réunions sociales, les loisirs, etc. / l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets

qui l'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte / des textes rédigés essentiellement dans un langage courant ou relatif à son travail. / la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.

**Faire face** à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours, d'un voyage dans un pays où la langue est parlée et prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité) ou dans la vie professionnelle (tâches journalières, réunions de travail informelles)

**Articuler** des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Donner brièvement les raisons et explications de ses opinions ou projets, enfin raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions) et de développer des idées, ou une argumentation commerciale préparée



## Programme pédagogique de la formation

**Comprendre** : les points essentiels

- En travaillant, la prononciation (une des clés de la compréhension à l'oral), les « Confusing pairs » (feel / fill), de phrases moins courantes et plus détaillées et plus complexes
- En élargissant son vocabulaire de termes (adjectifs, adverbes) plus précis de verbes et de noms plus spécifiques et en réutilisant des expressions « colloquial » (familières), et de politesse en contexte quotidien ou professionnel
- En travaillant son acuité auditive de l'anglais, à vitesse d'élocution normale, avec des phrases plus longues en saisissant le sens de phrases et expressions courtes, prononcés assez articulées, sur plusieurs écoutes.
- En évitant au maximum l'usage du français, en se servant de « my English mind »
- En appliquant notre technique d'écoute en diagonale
- En regardant plus souvent des films en VO (si besoins sous-titrés en VO) en écoutant des chansons avec lyrics (si besoin) en lisant des résumés de presse anglo-saxonne, chez soi.

**Faire face** à la majorité des situations

- En participant à nos jeux de rôles en duo avec le formateur, sur des sujets préparés (Hors cours), mais aussi des sujets inattendus (en spontané durant le cours)
- En s'immergeant dans nos situations interactives filmées en live à Londres en mode situations contextuelles

**Articuler** des expressions

- En exprimant simplement sa compréhension de l'essentiel de vidéos courtes et variées (Catalogue d'intéressants documentaires, reportages, sans cesse remis à jour)
- En développant son point de vue sur une sélection de notre revue de presse quotidienne.
- En tentant de raconter des anecdotes, émettre des hypothèses ou des suggestions

- En s'immergeant dans nos jeux de rôles sur des thématiques assez courantes pour exprimer des émotions, en relatant des faits
- En maîtrisant l'usage :
  - o Des pronoms possessifs (mine...)
  - o De some, any aux 3 formes (et something , anybody..)
  - o Des constructions du type (How often, how far ...)
  - o Des dérivés de Much et Many (too many, so much)
  - o Les conjonctions (both neither...)
  - o Des adverbs + adj (quite, pretty, so , too..)
  - o Des marqueurs de temps (since for, yet ever often...)
  - o Des adjectifs + ED ou ING / less ou Full
  - o Des TAGS type 2 (so Did I, neither do we...)
  - o Des modaux MAY, MIGHT, SHOULD , COULD
  - o Les verbes à particules avec Obj. directs (wait for, listen to ...)
  - o Les « Confusing pairs » (tell/say, look/watch...)
  - o La prononciation des 3 x types de verbes réguliers
  - o Des temps suivants et de leur contraction
    - Présent Perfect et ses contacted forms (hasn't, I've)
    - Past continuous form « régulier »
    - Passé simple « irrégulier Essential Batch 2 »
    - « Be going to » form V Futur (I'm gonna...)
    - Voix Passive + temps usuels
    - Conditionnel (présent)
- En utilisant les plus courants des phrasals verbs liés à ce niveau (get on, run away...)
- En pensant ses idées en structurant ses opinions en anglais



## **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre**

### **Moyens pédagogiques :**

Évaluation du niveau d'anglais en 2 temps - Formation en cours individuel personnalisé, Face-à-face avec un formateur natif et parfaitement bilingue en FOAD Synchronique (en visio), ou en présentiel.

Tous les apports théoriques se font en situations contextuelles selon notre méthode d'immersion Alter-native essentiellement active, et en partie expérientielle. L'expérience de la langue s'appuie sur des mises en situation (jeux de rôles- situations interactives des fichiers contextuels filmés en Live à Londres) – des études de cas - Discussions contrôlées et libres – Ateliers de Simulation thématique visée.

A ce jour, à l'issue d'un cours, envoi systématique de Fichiers Multimédia (du catalogue ALTER-NATIVE) à travailler chez soi via WEtransfer (essentiellement video ou exercices d'application de grammaire).

**Moyens techniques :** Ordinateurs Portables, Microsoft 365, en FOAD en visio avec TEAMS ou ZOOM, en présentiel en salle avec vidéo projecteurs OU Ecran large, amplificateurs de son

, cours individuels totalement sur mesure.

### **Moyens d'encadrement :**

Tous nos formateurs sont natifs, ou anglophones, tous formés à la méthode pédagogique Alter-native, diplômés, compétents et expérimentés (leurs CV sont annexés à la convention ou contrat de formation et à la convocation).



### **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

#### **Suivi de l'exécution :**

- Feuilles d'émargement signées pour le présentiel
- Certificat de réalisation FOAD

#### **Appréciation des résultats :**

- Attestation de fin de formation
- Évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Examen dans le cas d'inscription à la certification choisie ou évaluation des compétences en interne (Test de sortie Alter-native)
- Évaluation à froid à destination de l'employeur



### **Mentions spécifiques à la Formation Ouverte et à Distance**

#### **La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :**

##### **Avant la formation**

L'apprenant reçoit dans un courrier le RNBO (Recueil Niveau Besoin Objectifs) à renseigner et retourner, il devra réaliser en ligne un 1<sup>er</sup> test d'évaluation Altissia pour connaître son **Niveau**. Il fera ensuite un entretien sur TEAMS avec le Responsable Pédagogique chargé de présenter la méthode pour s'assurer qu'elle corresponde bien à ses attentes mais aussi pour l'évaluer en interne, déterminer à quelle **phase** du niveau démarrer, et donc de définir le programme de formation adéquat.

##### **Durant la formation**

En moyenne 1 à 2 heures de formations/semaine se répartissent ainsi :

*Chit Chat 5 minutes - Exercices de prononciation (5 minutes) - Correction des Homework 10 minutes - d'Exercices de compréhension audio 5 à 10 minutes, Etude de points de grammaire en contexte (5 à 10 minutes) - Expression sur la revue de presse (5 à 10 minutes) - Etude et discussion sur un fichier vidéo (10 minutes) - Jeu de rôle / Situation interactives 10 minutes.*  
*Les travaux « Homework » à réaliser chez soi + exercice prennent entre 30 minutes et 1 heure de temps selon l'apprenant*

##### **En fin de formation**

Dans le cadre des formations CPF l'Évaluation certifiante choisie (TOEIC, LINGUASKILL, BRIGHT...) sera planifiée dans les 2 semaines au plus tard suivant la fin de formation, et les 2

dernières heures de formation seront consacrées à la préparation de l'apprenant à cet examen. Une convocation (1 semaine au préalable) lui sera envoyée pour la bonne mise en place du test online et le recueil de pièces d'identification. Pour toute autre formation n'exigeant pas ce type de certification, une Évaluation sommative interne Alter-native de 30 minutes sera pilotée par le Responsable pédagogique de formation online via TEAMS. Cette évaluation a pour intérêt de mesurer le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant.

### **Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance**

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences. Un certificat de réalisation signé par le stagiaire, l'employeur (le cas échéant) et l'organisme de formation sera délivré aux parties prenantes. L'organisme de formation tient à disposition, de l'administration ou de tout financeur, toutes traces d'exécution de la formation : relevés de connexion, traces d'échanges (courriels, chats), feuille de progression (suivi de l'apprentissage de l'élève où sont notés à chaque cours, ses erreurs, ses accomplissements, les points à travailler, les notions acquises, les lacunes etc.), preuves d'envoi par Wetransfer, résultats aux tests et aux évaluations, etc...

### **Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :**

La formation se déroule en one-to-one à distance formateur/apprenant (classe virtuelle). Le formateur assigné à cette action de formation a reçu la formation complète à la méthode pédagogique Alter-native, il est constamment tenu informé des changements, ou formé sur les nouveaux outils développés. Il est diplômé ou pas, mais possède toutes les compétences requises pour accompagner et assister le stagiaire sur le plan pédagogique et technique. Ses coordonnées et son CV sont transmis au participant avec le courrier de convocation quelques jours avant la formation et sur rendez-vous, un test de connexion sera réalisé avec le stagiaire et le formateur. Pendant la formation, l'assistance pédagogique et technique est assurée par le formateur, et si besoin relayée par un collègue formateur ou par le Responsable pédagogique.



### **Organisation et fonctionnement de la formation**

- **Durée préconisée** : 30 heures à raison de 1 à 2 heures par semaine, avec un calendrier définit d'une semaine sur l'autre.
- **Horaires** : Variables d'une semaine sur l'autre en fonction du besoin du stagiaire dans une plage horaire allant de 08h00 à 19h00
- **Rythme** : « en discontinu »
- **Mode d'organisation pédagogique** : FOAD Synchrones, ou en présentiel avec Formateur

- **Lieu de formation** : en FOAD de n'importe où, en présentiel en intra entreprise chez le client
- **Tarif** : 52.50€ /Heures TTC + frais d'examens (s'il y a lieu variant en fonction du test final d'évaluation)



### Indicateurs de résultats :

**Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis**

★ ★ ★ ★ ★ 88,7/100

**Adéquation entre la formation dispensée à vos besoins**

★ ★ ★ ★ ★ 90,6/100

SATISFACTION DES APPRENANTS 2020 -2021	SCORE / 100
<b>Le contenu pédagogique de la formation</b>	<b>86,53</b>
<b>Les moyens pédagogiques</b>	<b>86,53</b>
<b>La méthode pédagogique</b>	<b>90,57</b>
Rythme de la formation	88,68
Souplesse des horaires	92,46
Intérêt des sujets	83,02
Intérêt des échanges	92,46
Habilité à motiver et intéresser l'élève	90,57
<b>Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis</b>	<b>88,68</b>
<b>Adéquation de la formation dispensée à vos besoins</b>	<b>90,57</b>
Qualité des supports pédagogiques	88,68
<b>Les compétences du formateur</b>	<b>92,46</b>
<b>Souhaitez-vous reconduire votre formation</b>	<b>92,31</b>

<b>Satisfaction (Moyenne des satisfactions)</b>	<b>89,5</b>
---	-------------



### Nous contacter :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : [contact@alter-native.com](mailto:contact@alter-native.com)