

PROGRAMME DE FORMATION EN FOAD ou EN PRÉSENTIEL

Apprentissage de l'anglais « Élémentaire » Niveau 2 - Phase 2 - A1+ > A2

Satisfaction : 3,83/4* ★ ★ ★ ★

* Résultats pour les années 2020 à 2023 sur 28 votants



Objectif général A1+ > A2

Comprendre des phrases et expressions ordinaires, et s'exprimer simplement à l'oral sur des thèmes de vie courante - obtenir le niveau A2 (CECR)

Public visé : Tout Public professionnel ou particulier, toute personne fausse débutante, souhaitant améliorer ses capacités à parler Anglais

Prérequis : Niveau A1 (CECR)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.



Modalités et délais d'accès

Suite à votre préinscription à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre de 2 mois.



Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

Comprendre (sans trop traduire) des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui le concerne de très près (par ex. soi-même, sa famille, ses achats, l'environnement proche, le travail), des lettres personnelles courtes et simples, l'essentiel d'annonces et de messages simples et clair, lire des textes courts très simples.

Communiquer lors de tâches assez simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers, avoir des échanges très

brefs même si, en règle générale, il ne comprend pas assez pour poursuivre une conversation.

Constituer un vocabulaire de base plus fourni.

Se présenter ou ses proches, présenter son entreprise, son activité, sa condition ou ses habitudes de vie.

Écrire des notes et messages simples et courts, une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.



Programme pédagogique de la formation

Comprendre des expressions

- *Par la maîtrise des Phonèmes anglais – et l’acquisition et pratique de la bonne prononciation des mots et phrases élémentaires*
- *En s’appropriant un vocabulaire mémorisé avec son contexte, toujours simple mais plus varié, axé sur soi, et son environnement*
- *En travaillant sa concentration d’écoute, en éduquant son oreille à mieux percevoir les sons, et donc bien reconnaître les mots, en saisissant le sens de phrases et expressions courtes, prononcés à vitesse lente et de façon assez articulée, sur plusieurs écoutes à vitesses variables*
- *En évitant de traduire en associant plutôt une représentation mentale du sens des mots, renforcé par un contexte visuel ou lié au sujet.*
- *En pensant avec la logique anglaise et en constituant « my English mind »*

Communiquer lors de tâches assez simples

- En gagnant en confiance et assurance grâce au travail constant de coaching du formateur
- En construisant sans trop réfléchir les 3 x formes d’expressions fondamentales (affirmation, Interrogation, Négation) en discours indirect.
- En s’exprimant sur des Gros titres de presse d’actualité sélectionnés, et sur des documentaires très simples et très courts au sujet connu, bien articulés et clairs en maîtrisant l’usage :
 - Des Pronoms objets
 - Des mots interrogateurs « les W words »
 - Des indicateurs de lieu (at, in, to)
 - Des adverbes relatifs à ce niveau (ex Much, many, last, next...)
 - Des conjonctions (ex because, so...)
 - De TOUS les comparatifs et superlatifs
 - Des modaux CAN, MUST et des auxiliaires be et have
 - Des temps suivants et de leur contraction
 - Présent continu (isn’t, aren’t)
 - Passé simple « régulier »
 - Passé simple « irrégulier série 2 »
 - Des temps suivants et leur contraction
- En utilisant les plus courants des « phrasals verbs » liés à ce niveau (get back, look for...)
- En implémentant plus systématiquement et de façon moins réfléchie VTF

Constituer son vocabulaire de base plus fourni

- En s'imprégnant des termes rencontrés à la lecture de revues de presse, en compréhension orale, en associant les mots aux images et en les réutilisant plus systématiquement, plus naturellement.

Se présenter ou présenter son entreprise

- Employant de façon répétitive les 1^{er} verbes (être avoir, vouloir...), dans divers contextes
- En formulant systématiquement toutes phrases et questions récurrentes durant le cours, en simulant des situations au téléphone au travail ou au quotidien dans la vie courante.
- En réfléchissant de moins en moins à la bonne construction des 3 x formes d'expressions fondamentales (affirmation, Interrogation, Négation)
- En s'exprimant sur des faits courants personnels ou professionnels (au travers de nos jeux de rôles basés sur des thèmes très courants) préparés seuls, ou lors des travaux à réaliser entre les cours.
- En s'immergeant dans nos situations interactives filmées à Londres du niveau approprié.

Écrire quelques notes et messages

- En rédigeant les sms, les plus couramment utilisés, en écrivant des emails simples, mais personnels. Formuler une demande de renseignement.
- Remplir sa fiche d'identification en anglais (Airport style) en exercice

**Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre****Moyens pédagogiques :**

Évaluation du niveau d'Anglais en 2 temps - Formation en cours individuel personnalisé, Face-à-face avec un formateur natif et parfaitement bilingue en FOAD Synchrone (en visio), ou en présentiel

Tous les apports théoriques se font en situations contextuelles selon notre méthode d'immersion Alter-native essentiellement active, et en partie expérientielle. L'expérience de la langue s'appuie sur des mises en situation (jeux de rôles- situations interactives des fichiers contextuels filmés en Live a Londres) - des études de cas - Discussions contrôlées et libres - Ateliers de Simulation thématique visée.

A ce jour, à l'issue d'un cours, envoi systématique de Fichiers Multimédia (du catalogue ALTER-NATIVE) à travailler chez soi via WEtransfer (essentiellement vidéo ou exercices d'application de grammaire).

Moyens techniques : Ordinateurs Portables, Microsoft 365, en FOAD en visio avec TEAMS ou ZOOM, en présentiel en salle avec vidéo projecteurs OU Écran large, amplificateurs de son, cours individuels totalement sur mesure.

Moyens d'encadrement :

Tous nos formateurs sont natifs, ou anglophones, tous formés à la méthode pédagogique Alter-native, diplômés, compétents et expérimentés (leurs CV sont annexés à la convention ou contrat de formation et à la convocation).



Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuilles d'émargement signées pour le présentiel
- Certificat de réalisation FOAD

Appréciation des résultats :

- Attestation de fin de formation
- Évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Examen dans le cas d'inscription à la certification choisie ou évaluation des compétences en interne (Test de sortie Alter-native)
- Évaluation à froid à destination de l'employeur



Mentions spécifiques à la Formation Ouverte et à Distance

La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :

Avant la formation

L'apprenant reçoit dans un courrier le RNBO (Recueil Niveau Besoin Objectifs) à renseigner et retourner, il devra réaliser en ligne un 1^{er} test d'évaluation Altissia/Victoria pour connaître son Niveau, Il fera ensuite un entretien sur TEAMS avec le Responsable Pédagogique chargé d'évaluer en interne qui conduira un 2^{eme} test d'évaluation permettant de déterminer à quelle phase du niveau démarrer, et donc de définir le programme de formation adéquat.

Durant la formation

En moyenne 1 à 2 heures de formations/semaine se répartissent ainsi :

Cheap Chat 5 minutes - Exercices de prononciation (5 minutes) - Correction des Homework 10 minutes - d'Exercices de compréhension audio 5 à 10 minutes, Étude de points de grammaire en contexte (5 à 10 minutes) - Expression sur la revue de presse (5 à 10 minutes) - Étude et discussion sur un fichier vidéo (10 minutes) - Jeu de rôle / Situation interactives 10 minutes.

Les travaux « Homework » à réaliser chez soi + exercice prennent entre 30 minutes et 1heure de temps selon l'apprenant

En fin de formation

Dans le cadre des formations CPF l'Évaluation certifiante choisie (TOEIC, LINGUASKILL, BRIGHT...) sera planifiée dans les 2 semaines au plus tard suivant la fin de formation, et les 2 dernières heures de formation seront consacrées à la préparation de l'apprenant à cet examen. Une convocation (1 semaine au préalable) lui sera envoyée pour la bonne mise en place du test online et le recueil de pièces d'identification. Pour toute autre formation n'exigeant pas ce type de certification, une Évaluation sommative interne Alter-native de 30 minutes sera

pilotée par le Responsable pédagogique de formation online via TEAMS. Cette évaluation a pour intérêt de mesurer le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant.

Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation pourra être remise à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences. Un certificat de réalisation signé par le stagiaire, l'employeur (le cas échéant) et l'organisme de formation sera délivré aux parties prenantes. L'organisme de formation tient à disposition, de l'administration ou de tout financeur, toutes traces d'exécution de la formation : relevés de connexion, traces d'échanges (courriels, chats), feuille de progression (suivi de l'apprentissage de l'élève où sont notés à chaque cours, ses erreurs, ses accomplissements, les points à travailler, les notions acquises, les lacunes etc.), preuves d'envoi par Wetransfer, résultats aux tests et aux évaluations, etc...

Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

La formation se déroule en one-to-one à distance formateur/apprenant (classe virtuelle). Le formateur assigné à cette action de formation a reçu la formation complète à la méthode pédagogique Alter-native, il est constamment tenu informé des changements, ou formé sur les nouveaux outils développés. Il est diplômé ou pas, mais possède toutes les compétences requises pour accompagner et assister le stagiaire sur le plan pédagogique et technique. Ses coordonnées et son CV sont transmis au participant avec le courrier de convocation quelques jours avant la formation et sur rendez-vous, un test de connexion sera réalisé avec le stagiaire et le formateur. Pendant la formation, l'assistance pédagogique et technique est assurée par le formateur, et si besoin relayée par un collègue formateur ou par le Responsable pédagogique.



Organisation et fonctionnement de la formation

- **Durée préconisée** : 30 heures à raison de 1 à 2 heures par semaine, avec un calendrier défini d'une semaine sur l'autre.
- **Horaires** : Variables d'une semaine sur l'autre en fonction du besoin du stagiaire dans une plage horaire allant de 08h00 à 19h00
- **Rythme** : « en discontinu »
- **Mode d'organisation pédagogique** : FOAD Synchrones, ou en présentiel avec Formateur
- **Lieu de formation** : en FOAD de n'importe où, en présentiel en intra entreprise chez le client

- **Tarif** : : 57.50 € /Heure TTC + frais d'examens (s'il y a lieu variant en fonction du test final d'évaluation)



Indicateurs de résultats :

Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis

★★★★★ 97,3/100

Adéquation entre la formation dispensée à vos besoins

★★★★★ 95,5/100

SATISFACTION DES APPRENANTS 2020 -2021	SCORE / 100
Les moyens pédagogiques	92,00
La méthode pédagogique	95,5
Rythme de la formation	92,00
Souplesse des horaires	97,3
Intérêt des échanges	98,2
Intérêt des sujets	95,5
Habilité à motiver et intéresser l'élève	97,3
Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis	97,3
Adéquation de la formation dispensée à vos besoins	95,5
Qualité des supports pédagogiques	93,8
Les compétences du formateur	98,2
Satisfaction Moyenne des apprenants	95,8



Nous contacter :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : contact@alter-native.com