

## PROGRAMME DE FORMATION EN FOAD ou EN PRESENTIEL

# Apprentissage de l'anglais « Élémentaire » Niveau 2 - Phase 3 - A2 > A2+

**Satisfaction : 3,62/4\*** ★ ★ ★ ★

\* Résultats pour les années 2020 à 2023 sur 25 votants



### Objectif général A2 > A2+

Comprendre des phrases et expressions courantes, et s'exprimer simplement plus aisément à l'oral sur des thèmes peu familiers et atteindre le niveau A2+

**Public visé :** Tout Public, professionnel ou particulier, toute personne souhaitant améliorer ses capacités à parler Anglais

**Prérequis :** Niveau A2 (CECR)

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.



### Modalités et délais d'accès

Suite à votre préinscription à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre de 2 mois.



### Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

**Comprendre :** - certains points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, la famille, les loisirs, etc. / l'essentiel de certaines émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui l'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon assez lente et distincte / certains textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à son travail. / la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres/emails personnels.

**Faire face** à un plus grand nombre de situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans un pays où la langue est parlée, et prendre part sans préparation à une conversation sur

certaines sujets familiers ou d'intérêt personnel qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).

**Articuler** certaines expressions de manière simple afin de raconter certaines expériences et événements, quelques rêves, espoirs ou buts. Donner assez brièvement les raisons et explications de ses opinions ou projets, et raconter de façon simple une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer certaines réactions).

**Écrire** un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui l'intéressent personnellement/ quelques lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.



## Programme pédagogique de la formation

### **Comprendre** les points essentiels

- En travaillant, la prononciation (une des clés de la compréhension à l'oral) de phrases et d'expressions assez usuelles à partir de notre répertoire des 2000 mots les plus courants
- En travaillant sur la distinction des « confusing pairs » (du type Leave, live)
- En élargissant son vocabulaire de termes (adjectifs, adverbes) plus précis de verbes et de noms plus spécifiques lors des tests continus à l'oral de réutilisation du vocabulaire abordé précédemment
- En augmentant son acuité auditive de l'anglais, à vitesse d'élocution presque normale, avec des phrases un peu plus longues en saisissant le sens de phrases et expressions courtes, et de façon assez articulée, assisté du formateur.
- En évitant au maximum le recours ou l'usage du français, en développant « my English mind »
- En commençant d'appliquer notre technique d'écoute en diagonale
- En commençant à regarder des passages de films ou séries en VO (si besoin sous titrés en VO) en essayant de comprendre des chansons avec lyrics, en essayant de comprendre des gros titres de presse, chez soi.

### **Faire face** à la majorité des situations

- En gagnant en confiance et assurance grâce au travail constant de coaching du formateur
- En participant à nos jeux de rôles en duo avec le formateur, sur des sujets préparés (chez soi), mais aussi qqs sujets inattendus mais simples (en spontané durant le cours)
- En s'immergeant dans nos situations interactives (du niveau) filmées en live à Londres en mode situations contextuelles

### **Articuler** des expressions

- *En exprimant sa compréhension de vidéos courtes et variées (Catalogue d'intéressants documentaires, reportages, sans cesse remis à jour)*
- *En développant son point de vue lors de notre revue de presse quotidienne .*
- *En réutilisant des expressions « colloquial » (familières), et des formules verbales propres aux mondes du travail ou de la vie courante, validées par le formateur.*
- *En commençant à raconter des anecdotes, émettre des hypothèses ou des suggestions*

- *En s'immergeant de façon plus naturelle dans nos jeux de rôles pour exprimer des émotions, en relatant des faits.*
- **En pratiquant l'usage :**
  - o De some, any / each every et all
  - o Des pronoms réflexifs (myself...)
  - o De Much et Many (How many, how much)
  - o Des adverbs + adj (quite, pretty, so , too..)
  - o Des marqueurs de temps (since for, yet ever often...)
  - o Des adjectifs + ED ou ING
  - o Des pronoms who, which , that
  - o Des temps suivants :
    - Présent Perfect et ses contacted forms (hasn't, I've)
    - Du conditionnel (incl could, should)
    - Infinitif (Zero, gerund, to)
    - « Be going to » form V Futur (I'm gonna...)
  - o De like et as
  - o De courants « Phrasal verbs » du type (come out, pay back...)
- **En maîtrisant l'usage :**
  - o De toutes les formes de comparatifs et superlatifs
  - o De l'usage de 'Apostrophe' (at Peter's / my brother's flat...)
  - o Des expressions d'état « be + adj » (be cold, be hungry...)
  - o Les « Confusing pairs » (hear and listen, go and come...)
- En concevant ses idées en structurant ses opinions en anglais sur la base de « my english mind »



## **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre**

### **Moyens pédagogiques :**

Évaluation du niveau d'anglais en 2 temps - Formation en cours individuel personnalisé, Face-à-face avec un formateur natif et parfaitement bilingue en FOAD Synchrone (en visio), ou en présentiel.

Tous les apports théoriques se font en situations contextuelles selon notre méthode d'immersion Alter-native essentiellement active, et en partie expérientielle. L'expérience de la langue s'appuie sur des mises en situation (jeux de rôles- situations interactives des fichiers contextuels filmés en Live à Londres) – des études de cas - Discussions contrôlées et libres – Ateliers de Simulation thématique visée.

A ce jour, à l'issue d'un cours, envoi systématique de Fichiers Multimédia (du catalogue ALTER-NATIVE) à travailler chez soi via WEtransfer (essentiellement vidéo ou exercices d'application de grammaire).

**Moyens techniques :** Ordinateurs Portables, Microsoft 365, en FOAD en visio avec TEAMS ou ZOOM, en présentiel en salle avec vidéo projecteurs OU Ecran large, amplificateurs de son, cours individuels totalement sur mesure.

### **Moyens d'encadrement :**



Tous nos formateurs sont natifs, ou anglophones, tous formés à la méthode pédagogique Alter-native, diplômés, compétents et expérimentés (leurs CV sont annexés à la convention ou contrat de formation et à la convocation).



### **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

#### **Suivi de l'exécution :**

- Feuilles d'émargement signées pour le présentiel
- Certificat de réalisation FOAD

#### **Appréciation des résultats :**

- Attestation de fin de formation
- Évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Examen dans le cas d'inscription à la certification choisie ou évaluation des compétences en interne (Test de sortie Alter-native)
- Évaluation à froid à destination de l'employeur



### **Mentions spécifiques à la Formation Ouverte et à Distance**

#### **La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :**

##### **Avant la formation**

L'apprenant reçoit dans un courrier le RNBO (Recueil Niveau Besoin Objectifs) à renseigner et retourner, il devra réaliser en ligne un 1<sup>er</sup> test d'évaluation Altissia/Victoria pour connaître son **Niveau**. Il fera ensuite un entretien sur TEAMS avec le Responsable Pédagogique chargé de présenter la méthode pour s'assurer qu'elle correspond bien aux attentes mais aussi pour l'évaluer en interne et déterminer à quelle **phase** du niveau démarrer, et donc de définir le programme de formation adéquat.

##### **Durant la formation**

En moyenne 1 à 2 heures de formations/semaine se répartissent ainsi :

*Chit Chat 5 minutes - Exercices de prononciation (5 minutes) - Correction des Homework 10 minutes - d'Exercices de compréhension audio 5 à 10 minutes, Etude de points de grammaire en contexte (5 à 10 minutes) - Expression sur la revue de presse (5 à 10 minutes) - Etude et discussion sur un fichier vidéo (10 minutes) - Jeu de rôle / Situation interactives 10 minutes.*

*Les travaux « Homework » à réaliser chez soi + exercice prennent entre 30 minutes et 1heure de temps selon l'apprenant*

##### **En fin de formation**

Dans le cadre des formations CPF l'Évaluation certifiante choisie (TOEIC, LINGUASKILL, BRIGHT...) sera planifiée dans les 2 semaines au plus tard suivant la fin de formation, et les 2 dernières heures de formation seront consacrées à la préparation de l'apprenant à cet examen. Une convocation (1 semaine au préalable) lui sera envoyée pour la bonne mise en

place du test online et le recueil de pièces d'identification. Pour toute autre formation n'exigeant pas ce type de certification, une Évaluation sommative interne Alter-native de 30mns sera pilotée par le Responsable pédagogique de formation online via TEAMS. Cette évaluation a pour intérêt de mesurer le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant.

### **Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance**

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation pourra être remise à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences. Un certificat de réalisation signé par le stagiaire, l'employeur (le cas échéant) et l'organisme de formation sera délivré aux parties prenantes. L'organisme de formation tient à disposition, de l'administration ou de tout financeur, toutes traces d'exécution de la formation : relevés de connexion, traces d'échanges (courriels, chats), feuille de progression (suivi de l'apprentissage de l'élève où sont notés à chaque cours, ses erreurs, ses accomplissements, les points à travailler, les notions acquises, les lacunes etc.), preuves d'envoi par Wetransfer, résultats aux tests et aux évaluations, etc...

### **Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :**

La formation se déroule en one-to-one à distance formateur/apprenant (classe virtuelle). Le formateur assigné à cette action de formation a reçu la formation complète à la méthode pédagogique Alter-native, il est constamment tenu informé des changements, ou formé sur les nouveaux outils développés. Il est diplômé ou pas, mais possède toutes les compétences requises pour accompagner et assister le stagiaire sur le plan pédagogique et technique. Ses coordonnées et son CV sont transmis au participant avec le courrier de convocation quelques jours avant la formation et sur rendez-vous, un test de connexion sera réalisé avec le stagiaire et le formateur. Pendant la formation, l'assistance pédagogique et technique est assurée par le formateur, et si besoin relayée par un collègue formateur ou par le Responsable pédagogique.



## **Organisation et fonctionnement de la formation**

- **Durée préconisée** : 30 heures à raison de 1 à 2 heures par semaine, avec un calendrier définit d'une semaine sur l'autre.
- **Horaires** : Variables d'une semaine sur l'autre en fonction du besoin du stagiaire dans une plage horaire allant de 08h00 à 19h00
- **Rythme** : « en discontinu »
- **Mode d'organisation pédagogique** : FOAD Synchrones, ou en présentiel avec Formateur
- **Lieu de formation** : en FOAD de n'importe où, en présentiel en intra entreprise chez le client

- **Tarif** : 57,50 € /Heure TTC + frais d'examens (s'il y a lieu variant en fonction du test final d'évaluation)



### Indicateurs de résultats :

**Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis** **92/100**  
 ★ ★ ★ ★ ★

**Adéquation entre la formation dispensée à vos besoins** **91/100**  
 ★ ★ ★ ★ ★

SATISFACTION DES APPRENANTS 2020 -2021	SCORE / 100
<b>Le contenu pédagogique de la formation</b>	<b>89,00</b>
<b>Les moyens pédagogiques</b>	<b>85,00</b>
<b>La méthode pédagogique</b>	<b>91,00</b>
Rythme de la formation	89,00
Souplesse des horaires	92,00
Intérêt des échanges	94,00
Intérêt des sujets	90,00
Habilité à motiver et intéresser l'élève	93,00
<b>Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis</b>	<b>92,00</b>
<b>Adéquation de la formation dispensée à vos besoins</b>	<b>91,00</b>
Qualité des supports pédagogiques	87,00
<b>Les compétences du formateur</b>	<b>93,8</b>
<b>Satisfaction (Moyenne des satisfactions)</b>	<b>90,6</b>



### Nous contacter :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :  
[contact@alter-native.com](mailto:contact@alter-native.com)