

Charte RGPD – Organisme de formation Alter-native

1. Introduction

La présente charte a pour objectif de définir les engagements de l'organisme de formation **Alter-native** en matière de protection des données personnelles, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – UE 2016/679) et à la loi Informatique et Libertés.

Alter-native accorde une importance particulière au respect de la vie privée de ses apprenants, partenaires et intervenants, et s'engage à assurer la confidentialité, la sécurité et la transparence dans le traitement des données personnelles.

2. Responsable du traitement

Alter-native – Organisme de formation en langues (anglais)

Adresse : **129 Chemin des Reynauds, 04120 Demandolx**

Email de contact RGPD : **contact@alter-native.com**

3. Données personnelles collectées

Dans le cadre de ses activités de formation, Alter-native est amené à collecter les données suivantes :

- Nom et prénom
- Âge ou date de naissance
- Adresse postale
- Adresse électronique (email)
- Numéro de téléphone
- Lieu de formation ou de résidence
- Informations pédagogiques nécessaires au suivi de la formation

Alter-native s'engage à ne collecter que les données strictement nécessaires à ses missions.

4. Finalités du traitement

Les données personnelles sont collectées pour les finalités suivantes :

- Gestion des inscriptions et du suivi administratif des apprenants
 - Organisation et suivi pédagogique des formations
 - Communication avec les apprenants (informations, convocations, suivi)
 - Respect des obligations légales et réglementaires
 - Amélioration de la qualité des services de formation
-

5. Base légale des traitements

Les traitements réalisés par Alter-native reposent sur :

- L'exécution d'un contrat de formation
 - Le respect d'obligations légales
 - Le consentement de la personne concernée lorsque requis
-

6. Durée de conservation des données

Les données personnelles sont conservées pour une durée limitée et proportionnée aux finalités poursuivies :

- Données pédagogiques et administratives : 5 ans après la fin de la formation
 - Données comptables : 10 ans
 - Données de prospection : 3 ans à compter du dernier contact
-

7. Sécurité et confidentialité

Alter-native met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la sécurité des données personnelles :

- Accès restreint aux seules personnes habilitées
- Utilisation d'outils numériques sécurisés
- Sensibilisation des intervenants et collaborateurs

Aucune donnée personnelle n'est cédée ou vendue à des tiers.

8. Sous-traitants

Lorsque Alter-native fait appel à des prestataires ou outils numériques, ceux-ci présentent des garanties suffisantes en matière de protection des données et agissent uniquement sur instruction d'Alter-native.

9. Droits des personnes concernées

Conformément au RGPD, toute personne dispose des droits suivants :

- Droit d'accès
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement (dans les limites légales)
- Droit à la limitation du traitement
- Droit d'opposition
- Droit à la portabilité

Toute demande peut être adressée à Alter-native. Une réponse sera apportée dans un délai maximum de 30 jours.

10. Réclamation

Si une personne estime que ses droits ne sont pas respectés, elle peut introduire une réclamation auprès de la **CNIL** (www.cnil.fr).

11. Mise à jour de la charte

La présente charte est susceptible d'être modifiée afin de rester conforme aux évolutions légales et réglementaires. La version en vigueur est celle publiée par Alter-native.