

## PROGRAMME DE FORMATION EN FOAD ou EN PRESENTIEL

# Perfectionnement approfondi en anglais des affaires pour développer vos compétences professionnelles

**Satisfaction : 3,58/4\***

\* Résultats pour les années 2020 à 2023 sur 25 votants



### Objectif général B1

Perfectionnement, élargissement des compétences

**Public visé :** Tout Public, professionnel ou particulier, toute personne souhaitant améliorer ses capacités à parler Anglais

**Prérequis :** Niveau B1 (CECR)

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.



### Modalités et délais d'accès

Suite à votre préinscription à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre de 2 mois.



### Objectifs pédagogiques de la formation

L'Objectif de cette formation est de pouvoir utiliser l'Anglais de façon efficace et naturelle dans sa vie professionnelle, de pouvoir s'exprimer sur des sujets techniques de façon claire et bien structurée, de pouvoir réfléchir instinctivement en anglais, en ouvrant de nouvelles opportunités professionnelles, telles que des postes internationaux ou des collaborations avec des partenaires anglophones.

L'objectif à l'oral, est d'être en mesure d'adopter un discours professionnelle tout en

comprenant des discussions relativement complexes. Lors d'échanges avec des collègues ou des clients anglophones, l'élève saura communiquer en employant le vocabulaire technique indispensable à son cœur de métier. Enfin, acquérir une capacité d'expression permettant d'entreprendre des situations à hautes responsabilités, tels que des réunions ou des négociations.

L'objectif à l'écrit, est de rédiger des textes à un niveau professionnel et de comprendre les écrits techniques liés au secteur d'activité de l'apprenant. La rédaction découlera de la compréhension et l'exploitation de phrases plus complexes, permettant à l'apprenant d'introduire une structure plus précise dans son expression. Le test Cambridge - LINGUASKILL 4 x Modules d'évaluation, la certification de fin de formation met l'accent sur l'anglais professionnel et général. Il aborde les situations professionnelles comme personnelles. Il demande de plus la mobilisation d'un vocabulaire transversal professionnel ainsi que la maîtrise lexicale et grammaticale de l'anglais général.

C'est un test en ligne qui se passe en distanciel avec 4 épreuves. Enfin il permet de prouver aux employeurs son niveau d'anglais (CECRL) et notamment : aux recruteurs à l'entrée dans l'entreprise, au service des ressources humaines de l'entreprise pour la promotion interne et la mobilité internationale.



## **Programme pédagogique de la formation**

Le niveau B1, seul prérequis est déterminé par notre test d'évaluation du niveau initial. Pour bien saisir Besoins et Objectifs, un entretien et un test préalable guideront le formateur à élaborer le programme personnalisé de départ, qui évoluera durant le cours de la formation en fonction des progrès de l'apprenant. Le formateur vérifie la bonne prononciation, et capacité de compréhension à l'oral à vitesses rapides. A partir de textes toujours plus longs plus complexes, pour accroître la capacité d'attention et d'écoute soutenue. La tendance à traduire est totalement exclue et tout au long de la formation le formateur sensibilise l'apprenant à la logique la langue anglaise et le guide pour construire « my English mind ».

Cette unique façon de penser et de formuler sa pensée pour automatiser la conception et formulation directe des idées en anglais. L'acquisition d'expressions usuelles incontournables en affaires, « d'Idiomes », et d'un vocabulaire plus précis, doteront l'apprenant des indispensables outils à la construction de son expression et de son aisance à l'employer. Les points de grammaires seront totalement maîtrisés, l'apprenant sera en mesure de formuler tout type de phrase en exploitant le vocabulaire acquis durant la formation. Les distinctions subtiles entre les différents temps de conjugaison, plus complexes que les temps simples, seront évoqués et la connaissance nécessaire à leur utilisation sera transmise.

De même l'usage des « phrasal verbs », un ensemble de verbes qui évoluent ou changent leur sens lorsque ceux-ci sont combinés avec certaines prépositions, sera une priorité. Ces verbes, sont très courants en anglais et sont fréquemment utilisés par les anglophones. Savoir les utiliser et comprendre le sens des expressions les plus usuelles sera un facteur clé pour

atteindre un niveau d'expression plus précis. Finalement l'expression libre, mais encadrée par le formateur, sur des thèmes et sujets des plus courants aux plus complexes (à partir de notre catalogue de fichiers audio-visuels, de situations interactives, d'interviews, de documentaires, de News, de revues de presse, ou podcasts) d'un niveau toujours approprié, permet d'évaluer en continue la « Progression sheet /Learner's Draft». , de l'expression, l'aisance, la capacité à communiquer en anglais. Savoir intéresser pour capturer l'attention et rendre les échanges plus plaisants.

En complément des cours dispensés, les apprenants ont un travail additionnel d'étude de vidéos et d'exercices de consolidation à réaliser. Le Contrôle continu des connaissances est rendu possible grâce à un suivi hebdomadaire, répertoriant les difficultés à traiter et traitées, les acquisitions en grammaire et en vocabulaire. Afin de répondre aussi aux besoins des personnes nomades en déplacements, ou isolées ne pouvant s'astreindre à des cours réguliers en présentiel, nous avons fait le choix il y a 12 ans de nous doter d'outil de visio conférence tels que CiscoWebex, Zoom ou TEAMS permettant à tous nos Formateurs de travailler à l'identique. Depuis l'épisode COVID 19 et la nécessité de mesures de sécurité sanitaires, 90% de nos apprenants ont adopté ce mode opératoire avec TEAMS.

En fin de formation la reconnaissance des acquisitions est détaillée dans le bilan, et évaluée par le test de Cambridge LINGUASKILL 4 x modules qui se réalise en ligne ou (sur demande en présentiel).



### **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre**

**Moyens pédagogiques :** Évaluation du niveau d'anglais en 2 temps - Formation en cours individuel personnalisé, Face-à-face avec un formateur natif et parfaitement bilingue en FOAD Synchrones (en visio), ou en présentiel travail individuel en e-learning.

Tous les apports théoriques se font en situations contextuelles selon notre méthode d'immersion Alter-native essentiellement active, et en partie expérientielle. L'expérience de la langue s'appuie sur des mises en situation (jeux de rôles- situations interactives des fichiers contextuels filmés en Live à Londres) – des études de cas - Discussions contrôlées et libres – Ateliers de Simulation thématique visée.

A ce jour, chaque apprenant dispose de son propre compte en extranet sur notre plateforme LMS Digiforma lui permettant de consulter tous les fichiers utilisés lors de la leçon, le travail ou les exercices à réaliser pour la leçon suivante, et une mise à disposition de Quizz et de Fichiers Multimédia extraits de notre catalogue ALTER-NATIVE à travailler chez soi.

**Moyens techniques :** Ordinateurs Portables, Microsoft 365, en FOAD en visio avec TEAMS ou ZOOM, en présentiel en salle avec vidéo projecteurs OU Écran large, amplificateurs de son, cours individuels totalement sur mesure.

Digiforma : Une plateforme en ligne dédiée à intégrer l'e-learning au sein de la méthode Alter-

native.

Les apprenants auront accès à l'ensemble des cours effectués sous la forme de documents téléchargeables. De plus, des activités d'e-learning seront mis à leurs dispositions afin de développer leurs compétences d'anglais entre les cours. Chaque élève aura un compte personnel adapté à son profil.

### **Moyens d'encadrement :**

Tous nos formateurs sont natifs, ou anglophones, tous formés à la méthode pédagogique Alter-native, diplômés, compétents et expérimentés (leurs CV sont annexés à la convention ou contrat de formation et à la convocation).



### **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

#### **Suivi de l'exécution :**

- Feuilles d'émargement signées pour le présentiel
- Certificat de réalisation FOAD

#### **Appréciation des résultats :**

- Attestation de fin de formation
- Évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation
- Examen dans le cas d'inscription à la certification choisie ou évaluation des compétences en interne (Test de sortie Alter-native)
- Évaluation à froid à destination de l'employeur



### **Mentions spécifiques à la Formation Ouverte et à Distance**

#### **La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :**

##### **Avant la formation**

L'apprenant reçoit dans un courrier le RNBO (Recueil Niveau Besoin Objectifs) à renseigner et retourner, il devra réaliser en ligne 2 tests d'évaluation : Compréhension écrite - Victoria et Compréhension orale (ETS Global) pour connaître son **Niveau**. Il fera ensuite un entretien sur TEAMS avec le Responsable Pédagogique chargé de présenter la méthode pour s'assurer qu'elle corresponde bien à ses attentes, pour finaliser son niveau d'entrée en interne, déterminer à quelle **phase** du niveau démarrer, et donc de définir le programme de formation adéquat.

##### **Durant la formation**

En moyenne 1 à 2 heures de formations/semaine se répartissent ainsi :

*Chit Chat 5 minutes - Exercices de « reproduction » de prononciation « Talk like me » (5 minutes) - Correction des Homework 10 minutes – d'exercices de compréhension audio vidéo 10 minutes, Occasionnellement étude de points de grammaire non maîtrisés en contexte (5 à 10 minutes) - Expression sur la revue de presse (5 à 10 minutes) - Etude et discussion sur un fichier vidéo (10 minutes) - Jeu de rôle / Situation interactives 10 minutes. Débat sur thématiques choisies ou jeux de rôle en simulation de situations professionnelles.*

*Les travaux « Homework » à réaliser chez soi + exercice prennent entre 30 minutes et 1 heure de temps selon l'apprenant*

### **En fin de formation**

Dans le cadre des formations CPF l'Évaluation certifiante choisie (LINGUASKILL ou TOEIC) sera planifiée dans les 2 semaines au plus tard suivant la fin de formation, et les 4 dernières heures de formation seront consacrées à la préparation de l'apprenant à cet examen. Une convocation (1 semaine au préalable) lui sera envoyée pour la bonne mise en place du test online et le recueil de pièces d'identification. Pour toute autre formation n'exigeant pas ce type de certification, une Évaluation sommative interne Alternative de 30 minutes sera pilotée par le Responsable pédagogique de formation online via TEAMS. Cette évaluation a pour intérêt de mesurer le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant.

### **Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance**

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation pourra être remise à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences. Un certificat de réalisation signé par le stagiaire, l'employeur (le cas échéant) et l'organisme de formation sera délivré aux parties prenantes. L'organisme de formation tient à disposition, de l'administration ou de tout financeur, toutes traces d'exécution de la formation : relevés de connexion, traces d'échanges (courriels, chats), « Progression sheet /Learner's Draft» (suivi de l'apprentissage de l'élève où sont notés à chaque cours, ses erreurs, ses accomplissements, les points à travailler, les notions acquises, les lacunes etc.), preuves d'envoi par Wetransfer, résultats aux tests et aux évaluations, etc...

### **Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :**

La formation se déroule en one-to-one à distance formateur/apprenant (classe virtuelle). Le formateur assigné à cette action de formation a reçu la formation complète à la méthode pédagogique Alternative, il est constamment tenu informé des changements, ou formé sur les nouveaux outils développés. Il est diplômé ou pas, mais possède toutes les compétences requises pour accompagner et assister le stagiaire sur le plan pédagogique et technique. Ses coordonnées et son CV sont affichés sur le compte extranet de l'apprenant. Le courrier de convocation sera envoyé par email plusieurs jours avant la formation, un test de connexion sera réalisé avec le stagiaire et le formateur. Pendant la formation, l'assistance pédagogique et technique est assurée en premier lieu par le formateur, et si besoin relayée par un collègue formateur ou par le Responsable Pédagogique.



### **Pourquoi Alter-native ?**

Pédagogie basée sur l'immersion, favorisant une expression plus précise, améliorant la compréhension orale de phrases complexes, et exposant les apprenants à une variété de mots, d'expressions et de structures grammaticales, qui renforcent leur compréhension de la grammaire.



## **Les résultats attendus**

De cette formation résulte l'acquisition d'un ensemble de compétences

### **COMPETENCES GLOBALES**

- En utilisant presque systématiquement « my english mind »
- En commençant à travailler les expressions idiomatiques
- En améliorant sa prononciation, en commençant à appliquer les justes inflexions et intonations lors de nos jeux de « mimétisme oral » en cours, ou en essayant de reproduire la musicalité des mots et phrases de refrains de chanteurs préférés, chez soi.
- En travaillant l'écoute d'accents différents à partir de nos courts vidéoclips (UK régionaux, US) pour accroître la capacité d'écoute
- En assimilant un vocabulaire plus précis au cours d'études de TV news ou de vidéo clips, et en le réutilisant en suivant dans un contexte apporté par le formateur.
- En travaillant son attention auditive de l'anglais, à vitesse d'élocution rapide, plus longues sur un contenu hors contexte.
- En étudiant durant les leçons, des extraits choisis de conférences de type TED, TEDx

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES LINGUISTIQUES VISEES A L'ORAL :**

- En s'immergeant dans nos jeux de rôles aux sujets inattendus, ou certaines de nos situations interactives filmées en Live à Londres
- En pensant littéralement ses phrases en anglais sans avoir à chercher ses mots
- En utilisant des phrasal verbs
- En employant des structures de phrases plus complexes
- Apprendre à s'adapter et s'exprimer immédiatement dans des situations figurant plusieurs interlocuteurs

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES LINGUISTIQUES VISEES A L'ECRIT :**

- La rédaction d'emails et de courriers à un niveau professionnel
- Être en mesure de comprendre des documentations techniques liées à son secteur d'activité
- Commencer à interpréter le sens figuré de documents complexes



## **Organisation et fonctionnement de la formation**

- **Durée préconisée :** 35 heures à raison de 1 à 2 heures par semaine, avec un calendrier définit d'une semaine sur l'autre.

- **Horaires** : Variables d'une semaine sur l'autre en fonction du besoin du stagiaire dans une plage horaire allant de 08h00 à 19h00
- **Rythme** : « en discontinu »
- **Mode d'organisation pédagogique** : FOAD Synchrones, ou en présentiel avec Formateur
- **Lieu de formation** : en FOAD de n'importe où, en présentiel en intra entreprise chez le client
- **Tarif** : 57,50 € /Heure TTC + frais d'examens (s'il y a lieu variant en fonction du test final d'évaluation)



### Indicateurs de résultats :



SATISFACTION DES APPRENANTS 2020 -2021	SCORE / 100
<b>Le contenu pédagogique de la formation</b>	87,00
Les moyens pédagogiques	85,00
<b>La méthode pédagogique</b>	91,00
Rythme de la formation	91,00
Souplesse des horaires	90,00
Intérêt des échanges	90,00
Intérêt des sujets	90,00
Habilité à motiver et intéresser l'élève	91,00
<b>Adéquation entre la formation dispensée et les objectifs définis</b>	<b>90,00</b>
<b>Adéquation de la formation dispensée à vos besoins</b>	<b>89,00</b>
Qualité des supports pédagogiques	85,00
<b>Les compétences du formateur</b>	95,00
<b>Satisfaction (Moyenne des satisfactions)</b>	<b>89,5</b>



### Nous contacter :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : [contact@alter-native.com](mailto:contact@alter-native.com)

